

<input type="checkbox"/> Unfall	Unfallnummer	Unfalldatum
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abb. 1: Unfalldaten

Dieser Bereich gibt Aufschluß darüber ob es sich bei der aktuell gewählten Rechnung um eine Rechnung in Bezug zu einem Arbeitsunfall handelt. Im Erfassungsmodus können die Daten bezüglich eines Arbeitsunfalles geändert werden und mit der Rechnung gespeichert werden. Um dies zu tun, bitte zuerst das **Unfall** Käschten ankreuzen.



Rechnungen welche bedingt durch einen Arbeitsunfall entstehen werden beim speichern automatisch als drittzahlende Rechnung für die Unfallversicherung (AAI) abgelegt.

Unfallnummer

Handelt es sich bei dem Arbeitsunfall um einen älteren Fall, so liegt bereits eine Unfallnummer vor. Diese kann dann in dem dafür vorgesehenen Feld eingeben werden. Bei einem neuen Arbeitsunfall kann dieses Feld leer gelassen werden.

Unfalldatum

Datum an welchem sich der Arbeitsunfall ereignet hat. Im Falle eines neuen Arbeitsunfalles welcher noch keine Unfallnummer hat, führt das Setzen des Unfalldatums dazu daß eine teilweise Unfallnummer generiert wird. In der Regel fangen Unfallnummern mit dem Buchstaben **U**, gefolgt von dem Jahr in welchem sich der Unfall ereignet hat an. Die eigentliche fünfstellige Unfallnummer wird vorübergehend durch Platzhalter ersetzt.

<input checked="" type="checkbox"/> Unfall	Unfallnummer	Unfalldatum
	<input type="text"/> U2008/----	<input type="text"/> 02.09.2008

Abb. 2: Beispiel einer generierten Unfallnummer

From:
<http://gecamed.lu/> - **GECAMed - Gestion de Cabinets Médicaux**

Permanent link:
http://gecamed.lu/de/userguide/billing/accident_data

Last update: **2019/12/09 11:19**



